



AVVISO PUBBLICO INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

del GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) COLLINE SALERNITANE S.c.a r.l. – Società Consortile a Responsabilità Limitata P. Iva 03926750658

Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 15/10/2018

OGGETTO: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA- OPERATIVA E SUPPORTO SPECIALISTICO AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE DELLA SSL E DEL PdA - CUP N. B88H18000020009 CIG N. 7660062322

Prot. n. 766/18 del 17/10/2018

1. AVVERTENZE

Il Gruppo di Azione Locale Colline Salernitane (di seguito il GAL) è una Società Consortile a Responsabilità Limitata costituitasi in data 26/07/2002 con atto pubblico per Notaio Pasquale Cammarano in Salerno, rep. n. 67845, raccolta n. 27615, ed iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese di Salerno il 03/09/2002 CCIAA di SALERNO, REA: 330724;

Il GAL si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcuna selezione o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone specifica comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

2. BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO

Regolamento (UE) 1303/2013 art. 32-35. Regolamento (UE) 1305/2013 art. 8, 42-44 e 59. Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014. Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014. Programma di Sviluppo Rurale Regione Campania 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 8315 final del 20 novembre 2015.

DRD n. 17 del 19/06/2018 Regione Campania con cui si approva la graduatoria Regionale dei GAL Bando M. 19 del 2017;

DRD n. 207 del 26/09/2017 con cui si approva la graduatoria Regionale definitiva dei GAL Campani;

DICA Prot. 2018.0062063 del 29/01/2018 con cui si approva il piano esecutivo, richiesta di sostegno T.I. 19.4.1 del GAL Colline Salernitane;

3. OGGETTO

Si comunica che con delibera del C.d.A. del 15 ottobre 2018 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica-operativa e supporto specialistico al Gruppo di Azione Locale Colline Salernitane nell'ambito delle

proprie attività di attuazione e gestione della SSL e del PdA, a cui sono state invitate, a mezzo pec, le Società già iscritte all'Albo fornitori di beni e servizi del GAL per la categoria corrispondente.

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica-operativa e supporto specialistico al Gruppo di Azione Locale Colline Salernitane nell'ambito della propria attività di attuazione e gestione della SSL e del PdA.

4. STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è il Gruppo di Azione Locale Colline Salernitane Scarl P. IVA 03926750658 (di seguito anche GAL), con sede operativa in Via Valentino Fortunato Località Santa Maria a Vico - Area PIP - 84095 Giffoni Valle Piana (SA), tel. e fax 089.866793 - info@galcollinesalernitane.it segreteria@galcollinesalernitane.it - info@pec.galcollinesalernitane.it

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il RAF del GAL dott.ssa Sonia Vassallo email: raf@galcollinesalernitane.it

5. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari a € 100.000/00 (centomila/00) oltre IVA, comprensivo di ogni onere inerente alla realizzazione del servizio.

Non sono previsti oneri di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi d'interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, pertanto non è prodotto il DUVRI.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13.8.2010, n. 136.

La durata dell'appalto è di 48 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o, se antecedente, dalla data di avvio delle attività, fino al completamento delle operazioni di rendicontazione e monitoraggio (salvo proroghe concesse da Regione Campania per il completamento delle attività) 31/12/2022.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'appalto è finanziato con i fondi previsti dalla SSL del GAL Colline Salernitane T.I. 19.4.1 spese di gestione e animazione - **Gestione** - Voce di spesa A2.

L'appalto non è articolabile in lotti autonomamente funzionali in quanto la prestazione è unica e indivisibile dal momento che le attività di assistenza tecnica-operativa e supporto specialistico sono complementari tra loro e non scorparabili.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016, da aggiudicare, ai sensi dell'art. 95 comma 2, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura di gara avverrà mediante invito agli operatori regolarmente iscritti all'Albo Fornitori di Beni e Servizi, nelle categorie attinenti all'appalto, alla data della già citata delibera del C.d.A. del 15/10/2018.

Inoltre, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori suddetti, sono pubblicate, per intero, sul Sito del GAL alla sezione Amministrazione Trasparente Albo on-line del GAL e per estratto sugli Albi Pretori dei Comuni del Territorio di competenza del GAL, in tal modo gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, abbiano i requisiti richiesti, potranno,

anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato dal presente invito.

Il GAL si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il GAL non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti dell'Ente stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

7. LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

La sede prevalente di svolgimento delle attività è la sede operativa del Gruppo di Azione Locale Colline Salernitane Scarl. Gli operatori interessati possono effettuare un sopralluogo in sede, previo appuntamento.

8. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono descritte del Capitolato Speciale d'Appalto. Trattasi di servizi inclusi in ambito di applicazione del D. Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici (CPV 79411000-8).

Ai fini della partecipazione in raggruppamento, si precisa che le prestazioni tutte sono da considerarsi principali e non c'è una graduazione tra secondarie e principali.

9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è il RUP del GAL dott.ssa Sonia Vassallo che è a disposizione per tutte le informazioni relative al presente avviso nei giorni: dal lunedì al giovedì dalle 15.30 alle 18.30 e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 - tel. 089866793 cell. 3206711552 mail: raf@galcollinesalernitane.it

10. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara:

- Gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
- Gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo.

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente invito.

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale - ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice

Iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente a quello oggetto della gara. Ai concorrenti appartenenti di altro stato membro, si applica quanto prescritto all'art. 83 comma 3 del Codice. In caso di RTI è richiesto che tutti i componenti dello stesso posseggano l'iscrizione alla CCIAA.

Requisiti di capacità economico-finanziaria - ex 83 comma 1 lett. b) del Codice

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- Aver prodotto nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura (2015-2016—2017) un fatturato globale d'impresa non inferiore a euro 300.000,00 (trecentomila/00);
- Aver maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura (2015-2016 —2017) un importo di servizi di gestione e/o rendicontazione di interventi svolti da partenariati tra operatori pubblici e privati, con particolare attenzione alle aree interne e/o ad altre strategie di sviluppo territoriale finanziate con fondi europei, di almeno 150.000,00 euro (centocinquantomila/00), IVA esclusa. In merito, i concorrenti dovranno fornire, all'interno del DGUE una tabella adeguatamente dettagliata con indicazione del: committente, destinatari, fatturato, descrizione, anno di riferimento.

In caso di RTI i requisiti di cui sopra devono essere posseduti in misura maggioritaria, rispetto a ciascuna mandante, dalla capogruppo/mandataria. I mandanti dovranno possedere una quota percentuale dei predetti requisiti almeno pari al 10%, e comunque commisurata alla quota percentuale di prestazioni a questi attribuita nell'offerta. La scelta del suddetto requisito è dettata dalla necessità di garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 83 comma 1 lett.c) del Codice.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico professionale:

- Aver svolto e concluso, negli anni 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017, almeno un servizio di supporto ai partenariati nell'ambito di strategie di sviluppo territoriale. In merito, i concorrenti dovranno fornire, all'interno del DGUE una tabella adeguatamente dettagliata con indicazione del: committente, destinatari, importi, descrizione, periodo di svolgimento.

In caso di RTI, il requisito di cui sopra deve essere posseduto in misura maggioritaria, in termini economici, rispetto a ciascuna mandante (il cui requisito non può essere, comunque, pari a zero), dalla mandataria/capogruppo.

In caso di RTI e/o consorzi ordinari, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; in caso di consorzi stabili si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nei casi in cui la stazione appaltante accerti l'assenza dei requisiti di selezione o la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 in capo all'impresa ausiliaria, ordina all'operatore economico la sostituzione dell'impresa ausiliaria entro un termine perentorio di 20 giorni, pena l'esclusione della gara.

Comprova requisiti

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato. La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, ad una verifica a campione dei requisiti dichiarati. Ai sensi dell'art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche (v. Delibera Anac n. 157/2016), l'utilizzo della piattaforma con procedura di gara interamente telematica permette, in regime transitorio, di derogare all'AVCPass anche per gare superiori ai 40.000 euro.

13. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte le attività, pena la risoluzione immediata del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. È vietata la cessione parziale e/o totale del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. In tal caso, il GAL provvederà ad incamerare il deposito cauzionale riservandosi ogni ulteriore azione in danno della ditta. E' vietata la cessione parziale e/o totale delle attività. In tal caso, il GAL provvederà ad incamerare il deposito cauzionale riservandosi ogni ulteriore azione in danno della ditta.

14. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia, pari al 2% del valore dell'appalto (€100.000/00 oltre IVA), sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del Codice. La cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Banca Tesoriera BCC Campania Centro Cassa Rurale ed Artigiana con sede centrale in Battipaglia e filiale

n. 12 in Giffoni Valle Piana, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Per la cauzione si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. **N.B. La garanzia deve avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 140641 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione,

nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte che intendano partecipare alla gara dovranno fornire la documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica di seguito specificate. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in tre distinte buste, denominate rispettivamente "documentazione amministrativa", "documentazione tecnica" e "offerta economica", sigillate anche solo con nastro adesivo e firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta.**

Le TRE buste dovranno essere – a loro volta- contenute in un UNICO PLICO CHIUSO, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**, sul quale dovrà essere **indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:**

"DOCUMENTI PER LA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA-OPERATIVA E SUPPORTO SPECIALISTICO AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE E GESTIONE DELLA SSL E DEL PdA - CUP N. B88H18000020009 CIG N. 7660062322 "

Il plico dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 16 novembre 2018 all'indirizzo della sede operativa del GAL Stazione appaltante.

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine (orari di apertura: lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 17,30, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti.

Cauzione provvisoria

La Cauzione provvisoria, di cui al paragrafo 14 - in originale, con firma delle parti contraenti.

Istanza di partecipazione.

La domanda di partecipazione, su carta libera, deve essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal Notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria.

In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria.

In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato.

In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare, in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare: copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza; dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; dichiarazione di cui all'art. 37 comma 4 del Codice. In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare: copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 37 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare: copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 37 comma 4 del Codice; o in alternativa copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 37 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), compilato e firmato secondo le modalità di seguito riportate.

Il predetto modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 d.lgs. 50/2016, è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti

complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Il DGUE dovrà essere sottoscritto: a) dal Rappresentante legale dell'operatore economico; b) potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le attestazioni di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del Codice (DGUE Parte III lett. A) devono essere riferite anche ai soggetti di cui al comma 3, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara. Si precisa infine che: il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011; nel DGUE - Parte III, in caso di insussistenza dei motivi di esclusione, non occorre indicare i nominativi dei singoli soggetti di cui al comma 2 e 3 dell'art. 80; nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione; le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano agli operatori economici sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidati ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Dichiarazioni - firmate rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 dello stesso DPR, nonché ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:

- Di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;

- Che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
- Di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- Di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Prefettura di Salerno, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura stessa e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- Di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- L'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- Di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X. Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui al suddetto articolo.
- Impegnarsi a garantire, per tutta la durata del contratto, il gruppo minimo di lavoro richiesto dal CSA ed a presentarlo con tutti i C.V. entro i termini ivi previsti. In caso di RTI, l'impegno deve essere garantito dal raggruppamento nel suo complesso.

Le dichiarazioni suddette vanno rese e firmate digitalmente anche dalle imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione".

Tutta la Documentazione prevista all'art. 89 del Codice, in caso di avvalimento.

In particolare, l'operatore economico deve fornire il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale, firmato dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente oggetto e durata; a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria; ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo. Inoltre, dovrà essere prodotta la dichiarazione, firmata dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Patto di Integrità, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

17. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata. La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione, dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un massimo di venti fogli, utilizzando il font Times New Roman 12 - interlinea 1,2 - margini sinistro e destro 2 cm, margini superiore e inferiore 2,5 cm.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in bollo, dovrà essere firmata dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata. Essa deve contenere:

- L'indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, al netto di IVA, nonché il corrispondente ribasso percentuale. Saranno prese in considerazione le prime tre cifre decimali dopo la virgola con arrotondamento alla terza cifra decimale;
- L'aliquota IVA applicata;
- La dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo.
- **Non sono ammesse offerte a rialzo sul prezzo a base di gara.**

19. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'appalto sarà aggiudicato, con procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta idonea e conveniente. Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così attribuiti:

- Offerta tecnica fino a 90 punti
- Offerta Economica fino a 10 punti

In particolare, il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti elementi:

| Criteria | Sub - criteri | Punteggi | Tipo criterio | Max punteggio |
|---|---|----------|---------------|---------------|
| Qualità e chiarezza dei servizi offerti | Contenuti attività di cui al servizio A C del CSA | 20 | Qualitativo | 60 |
| | Contenuti attività di cui al servizio B D del CSA | 20 | Qualitativo | |
| | Contenuti attività di cui al servizio E del CSA | 10 | Qualitativo | |
| | Contenuti attività di cui al servizio F del CSA | 10 | Qualitativo | |
| Efficacia del modello organizzativo | Metodologia di erogazione dei servizi e di raccordo con la committenza | 15 | Qualitativo | 15 |
| Offerte migliorative | Elaborazione di proposte migliorative rispetto alle attività richieste e che non comportino ulteriori costi | 10 | Qualitativo | 10 |
| | Figure professionali per relativo numero di giornate di lavoro in aggiunta al gruppo minimo di lavoro | 5 | Quantitativo | 5 |
| Offerta economica | | | Ribasso | 10 |
| Max punteggio | | | | 100 |

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice ed ai sensi del "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara", approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016, dopo la

scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016.

La Commissione procederà, per tale procedura di gara e per tali servizi richiesti, ed in coerenza con le disposizioni normative richiamate, non essendo necessario esprimere una valutazione di natura soggettiva, attribuendo il punteggio sulla base tabellare o del punteggio assoluto. Per cui sarà la presenza o assenza di una data qualità e l'entità della presenza, che concorreranno a determinare il punteggio assegnato a ciascun concorrente per un determinato parametro.

20. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede della Stazione appaltante, nelle date comunicate alle imprese concorrenti via PEC. I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara purché muniti di apposita delega, se non coincidenti con i legali rappresentanti.

La commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Essa viene affiancata in seduta pubblica da un segretario verbalizzante senza diritto di voto. Nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei commissari, si applica il comma 12 dell'art.216 del Codice. In particolare, conformemente al "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- Alla validazione della documentazione idonea;
- All'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- Al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, nominata, nel regime transitorio, all'apertura, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

21. AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento, il GAL Colline Salernitane previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione. In caso di riscontro negativo dei controlli,

condotti ai sensi del Codice, si applicherà la decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, il GAL si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nel presente invito.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività e non dalla stipula contrattuale.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Giffoni Valle Piana, 17/10/2018

Il Presidente
Antonio Giuliano



Il Responsabile del procedimento
RAF del GAL dott.ssa Sonia Vassallo



Si allega il Capitolato Speciale d'Appalto.

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA- OPERATIVA E
SUPPORTO SPECIALISTICO AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE
SALERNITANE NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE E
GESTIONE DELLA SSL E DEL PdA –
CUP N. B88H18000020009
CIG N. 7660062322

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1 STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è il Gruppo di Azione Locale Colline Salernitane Scarl P. IVA 03926750658 (di seguito anche GAL), con sede operativa in Via Valentino Fortunato Località Santa Maria a Vico - Area PIP - 84095 Giffoni Valle Piana (SA), tel. e fax 089.866793 - info@galcollinesalernitane.it - segreteria@galcollinesalernitane.it - info@pec.galcollinesalernitane.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il RAF del GAL dott.ssa Sonia Vassallo, tel. 089866793 cell. 3206711552 email: raf@galcollinesalernitane.it

2 CONTESTO E FINALITÀ

Con Decreto DRD n. 17 del 19/06/2018 si approvava la graduatoria regionale dei GAL del bando M 19 2017 e con DRD n. 207 del 26/09/2017 si approva la graduatoria regionale definitiva dei GAL Campani; con DICA prot. 2018.0062063 del 29/01/2018 della Regione Campania e CUP B88H18000020009 è stato approvato il piano esecutivo e la richiesta di sostegno di Gruppo di Azione Locale Colline Salernitane Scarl (di seguito GAL) la SSL, che si articola in differenti linee di intervento in un arco di tempo pluriennale, nell'ambito delle azioni della T.I. 19.4.1 spese di gestione e animazione - **Gestione** - Voce di spesa A2, è prevista una azione di "assistenza e consulenza specialistica, formazione del personale e certificazione ISO monitoraggio e valutazione finale il cui costo complessivo di € 100.000/00 interamente finanziati con fondi FEASR.

I documenti di riferimento sono consultabili sul sito del GAL all'indirizzo www.galcollinesalernitane.it

3 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

In relazione al contesto di intervento richiamato, sono richieste le seguenti prestazioni:

- **A Assistenza tecnica-operative e consulenza specialistica, a supporto del coordinamento della SSL e del PdA.** La presente azione comprende le seguenti attività:
 - Istituzione e attuazione di un modello di coordinamento, monitoraggio e valutazione, per la gestione delle T.I. (bandi), delle relazioni e dello scambio delle informazioni, pareri, interpretazione e buone prassi, tra il GAL/Soggetti beneficiari/Regione Campania.
 - Affiancamento operativo nell'ambito delle attività di coordinamento, nonché l'organizzazione, svolgimento e partecipazione a seminari brevi ed interni di formazione (aggiornamenti) riferiti al personale del GAL con riferimento a tutte le fasi delle attività di progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione;
 - Sviluppo di cronoprogrammi di dettaglio per un monitoraggio puntuale delle fasi attuative e modello di autovalutazione.
- **B messa a punto di un "protocollo"** per la valutazione (autovalutazione interna) delle attività del GAL attraverso la definizione di criteri oggettivi di valutazione di risultato e di performances e mediante la individuazione e costruzione di un set di indicatori di risultato, di indicatori di monitoraggio e di un set di indicatori, concreti e misurabili, di valutazione, ex ante, in itinere ed ex post, comprensivo della fornitura del servizio (risorsa umana) che curerà, periodicamente, la valutazione redigendo dettagliati report.
- **C Supporto alla rendicontazione delle spese ed al monitoraggio.** Nel dettaglio trattasi di eventuali esigenze di pareri e/o di supporti specialistici in riferimento a casi specifici o a quesiti posti dai beneficiari o potenziali partecipanti ai Bando, e/o di supporto occasionale in caso di pareri interpretativi nei confronti dell'AdG.
- **D Organizzazione, definizione, implementazione e messa a regime** di un modello di gestione totale ed integrato di tutte le operazioni: amministrative, gestionali, tecniche, contabili, rendicontative e di autovalutazione dei risultati, per introdurre il GAL ad un modello di certificazione ISO o similare;

- **E. Supporto per attività di aggiornamento/rimodulazione in itinere del programma di interventi SSL e PdA).** Nel corso di attuazione della SSL, e nella gestione delle richieste di avanzamento di spesa e nella predisposizione di eventuali richieste di modifica o di proroga che dovessero rendersi necessarie nei confronti della Regione Campania e/o richiesta dalla AdG;
- **F. supporto organizzativo e logistico alla implementazione del Rural Innovation Hub (agenzia prevista nella SSL)** e supporto alla valutazione (fattibilità) di attività di programmazione/progettazione, di iniziative di sviluppo locale parallele o complementari al programma leader.

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio richiesto per tutta la durata del contratto con modalità continuativa sulla base di quanto definito nell'Offerta Tecnica.

Tale modalità comprende le attività note e pianificabili all'inizio dell'affidamento e tutte le altre che si renderanno necessarie in funzione delle esigenze che si manifesteranno in corso d'opera. È altresì fondamentale che l'Aggiudicatario assicuri la più ampia flessibilità organizzativa (orari, spostamenti, numero di operatori coinvolti e profili di competenza) anche in ragione delle esigenze logistiche, dotazioni accessorie, etc., partecipando, ove necessario e laddove richiesto dal coordinatore del GAL, a riunioni, incontri e tavoli tecnici. Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta, logistica e trasporti, relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

5 GRUPPO DI LAVORO

L'aggiudicatario dovrà realizzare le attività previste avvalendosi di un team di lavoro composto da un minimo di n. 5 operatori, come di seguito specificati.

| Profilo | Titoli ed esperienze minime | Ruolo | N. | Giornate minime |
|-----------------------|--|---|----|-----------------|
| Coordinatore del team | Laureato con almeno 10 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, attuazione e valutazione di Programmi complessi, cofinanziati da fondi strutturali e fondi nazionali di cui 5 nella specifica funzione di coordinatore | Responsabile nei confronti del GAL della gestione di tutti gli aspetti contrattualmente previsti, garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali ed assicurando il pieno rispetto dei livelli di servizio; Garantisce il coordinamento del gruppo di lavoro nella sua interezza, assicurando piena conformità ed aderenza alle strategie e finalità dell'Amministrazione; Garantisce la qualità e l'omogeneità della metodologia applicata nelle attività oggetto di appalto; Garantisce al gruppo di lavoro la necessaria flessibilità e il dovuto dimensionamento in ragione delle esigenze del GAL. | 1 | 45 |
| Esperto Senior | Laureato con almeno 8 anni di esperienza professionale in materia di | Assicura la progettazione, la gestione ed il monitoraggio delle iniziative, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle | 1 | 75 |

| | | | | |
|--|--|---|---|------------------------|
| | programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione di Programmi o progetti cofinanziati da fondi strutturali FESR ed FSE e fondi nazionali | attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive concordate con il committente Supervisionare tutte le attività che compongono il contenuto della prestazione richiesta | | |
| Esperti Junior | Almeno 3 anni di esperienza in materia di programmazione, monitoraggio, e supporto all'attuazione e gestione finanziaria dei Programmi o dei progetti connessi ai fondi strutturali | Supporto operativo alla fase di attuazione dei servizi. | 2 | 75 (per singola unità) |
| Specialista in attività di valutazione (autovalutazione) di programmi complessi ed implementazione di modelli gestionali | Esperienza con formazione di altro profilo in sistemi di valutazione di performances e di risultato nelle gestione di programmi complessi sostenuti da risorse pubbliche comunitarie | | 1 | 45 |

Con riferimento ai profili professionali stabiliti, l'Aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto un Gruppo di lavoro costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo. Il GAL stima, infatti, che l'erogazione del servizio non sarà lineare e costante per tutto il periodo di durata del contratto ma subirà picchi di attività che richiederanno in alcuni momenti, un maggior impegno del gruppo di lavoro.

Le esperienze, le competenze e i titoli di studio dei componenti del gruppo di lavoro minimo e di eventuali risorse aggiuntive offerte, devono essere attestati attraverso curriculum vitae da presentare entro 7 giorni lavorativi dalla proposta di aggiudicazione provvisoria. I CV devono essere presentati, in originale, in formato europeo a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e con la dichiarazione di consapevolezza di quanto disposto dall'art. 76 stesso DPR, firmati dagli interessati e accompagnati da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I nominativi dei componenti del gruppo di lavoro (minimo) potranno essere sostituiti dall'Aggiudicatario previa autorizzazione dell'Amministrazione e presentazione di un profilo professionale analogo o superiore a quello da sostituire. La sostituzione dovrà richiedere un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, con oneri ad esclusivo carico del Fornitore medesimo.

E' prevista per il GAL la possibilità di richiedere sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili descritti. Qualora lo ritenga necessario per l'efficacia del servizio, il GAL può decidere di ripartire diversamente le giornate complessive tra le figure

professionali che compongono il gruppo di lavoro. Per il personale ritenuto inadeguato, il GAL procederà alla richiesta formale di sostituzione.

La giornata di lavoro è da intendersi di 8 ore di lavoro.

Una persona non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali, né può cumulare due figure dello stesso profilo. In relazione a ciascuna delle figure professionali, ai fini del calcolo della durata dell'esperienza professionale, si precisa che, nel caso in cui il soggetto abbia svolto nello stesso arco temporale più esperienze, il periodo in cui il soggetto ha svolto contemporaneamente le due o più esperienze verrà computato una sola volta.

Per lo svolgimento delle attività l'Aggiudicatario potrà proporre all'Amministrazione aggiudicante profili utili aggiuntivi anche diversi da quelli facenti parte del gruppo minimo.

6 COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il GAL si riserva le funzioni di programmazione e supervisione delle attività, nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse, tali funzioni ed attività sono in capo al Coordinatore del GAL.

7 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'operatore economico che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto al GAL le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- Modifica della ragione o denominazione sociale del soggetto; cessione dello stesso; cessazione dell'attività;
- Concordato preventivo, fallimento; stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, successivamente all'affidamento:

- A depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- A depositare cauzione definitiva nella misura indicata dal disciplinare.

L'affidatario si impegna a:

- Erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- Svolgere le attività oggetto del contratto sotto il coordinamento del GAL nel rispetto del crono programma concordato;
- Rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- Garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- Garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- Relazionare periodicamente e puntualmente, e comunque ogni qual volta richiesto dal Coordinatore del GAL, sulle attività svolte, evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- Relazionare sulla conclusione delle attività, evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- Garantire che tutti gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato;
- Garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;

- Garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- Farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi al GAL in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- Farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'affidatario deve stipulare un'apposita ed idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione del GAL da ogni responsabilità.

8 PAGAMENTI, RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E TRACCIABILITÀ

Il GAL provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale, dietro presentazione di regolare fattura accompagnata da relazione dettagliata delle attività svolte, nonché dell'ulteriore documentazione prevista dai regolamenti regionali in materia di rendicontazione delle spese FEASR PSR 2014 - 2020, suddividendolo in n. 12 rate quadrimestrali. Il pagamento è subordinato all'approvazione della predetta relazione da parte del Coordinatore del GAL e della verifica di conformità, amministrativa e contabile del RAF.

I pagamenti saranno effettuati dal GAL Colline Salernitane secondo quanto prescritto dalle Disposizioni generali, previo accertamento della regolarità della documentazione fiscale.

Le fatturazioni dovranno rispettare le indicazioni che il GAL Colline Salernitane fornirà preventivamente in relazione alle prescrizioni imposte dalla Regione Campania ai fini della rendicontazione delle spese.

Il GAL Colline Salernitane Scarl, dunque, si riserva la facoltà di liquidare i compensi a seguito del trasferimento delle relative risorse da parte della Regione Campania.

Nel corpo della fattura dovranno essere riportati il CIG e il CUP nonché le precise indicazioni: T.I. 19.4.1 Spese di gestione animazione - **Gestione** – Voce di spesa A2, e comunque tutte le indicazioni che saranno fornite dal RAF del GAL per la corretta imputazione e rendicontazione della spesa.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si richiede fatturazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun ente dovrà svolgere così come dichiarato nell'istanza di partecipazione e indicato nell'atto costitutivo del raggruppamento.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare i riferimenti del proprio conto corrente dedicato a commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 13/08/2010, n.136 e succ. modifiche ed integrazioni, per gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

9 CONTESTAZIONI PER DISSERVIZI

Il Coordinatore del GAL è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario, che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per presentare controdeduzioni.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 200,00 né superiore a € 500,00.

Il soggetto affidatario ha l'obbligo, inoltre, di adottare nella realizzazione delle attività oggetto del presente capitolato, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto affidatario, intendendosi integralmente sollevato il GAL da ogni responsabilità.

10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, AFFIDAMENTO A TERZI

Il GAL, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro Soggetto, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- Grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- Sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato;
- Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- Gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- Accertato venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del GAL;

Il GAL potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'attività in oggetto da parte del soggetto affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore si impegnerà a fornire al GAL tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, il GAL si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'affidamento a un diverso operatore economico viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi. Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dal GAL, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

Il GAL si riserva infine il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestatato dal Soggetto aggiudicatario.

11 RECESSO UNILATERALE

Il GAL ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

12 PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali e di ogni tipologia di materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Aggiudicatario o dai suoi dipendenti o dai suoi collaboratori nell'ambito e in occasione

dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva del GAL che potrà disporre senza restrizione.

Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. n. 288/00 devono intendersi ceduti al GAL in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. (A titolo di esemplificativo e non esaustivo: relazioni, report, documentazione varia, eventuali disegni tecnici, pareri, elaborati grafici, etc.).

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il GAL.

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'affidatario è tenuto agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679, denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR), e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere.

L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del GAL.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria.

Il GAL tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

14 FORO COMPETENTE

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'esecuzione del contratto di appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata al giudice ordinario, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Salerno.

Giffoni Valle Piana, 17/10/2018

**Il Responsabile del procedimento
RAF del GAL dott.ssa Sonia Vassallo**

